



Муниципальное образование «Город Birobidzhan»  
Еврейской автономной области

## **МЭРИЯ ГОРОДА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2017

№ 3015

г. Birobidzhan

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации: от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области мэрия города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ» и разместить на официальном интернет-сайте мэрии города

муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Мэр города

Е.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением мэрии города  
от 18.10.2017 № 3015

### Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют мэру города уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему положению.

Уведомление регистрируется в отделе муниципальной службы и кадров мэрии города в установленном порядке.

4. Уведомление рассматривает лично мэр города.

5. По поручению мэра города уведомление рассматривается должностным лицом отдела муниципальной службы и кадров мэрии города (далее – должностное лицо) и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих мэрии города и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим положением.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование, а также может направлять в

установленном порядке запросы в государственные органы и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается заключение.

Уведомление, заключение и другие документы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее – материалы), для дальнейшего рассмотрения направляются должностным лицом председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, о чём в указанные сроки сообщается мэру города.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего положения, материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен должностным лицом, но не более чем на 30 дней, о чём в указанные сроки сообщается мэру города.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) мэру города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. По результатам рассмотрения уведомления комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в том числе заключение должностного лица и протокол заседания комиссии, направляются комиссией мэру города в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Муниципальный служащий с протоколом заседания комиссии должен быть ознакомлен под расписку. Копия протокола заседания комиссии и мотивированное заключение приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Мэр города обязан рассмотреть все материалы, предусмотренные пунктом 11 настоящего положения, и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в мотивированном заключении рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении мэр города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему материалов, предусмотренных пунктом 11 настоящего положения. Решение мэра города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

13. Мэром города по результатам рассмотрения им уведомления и материалов, предусмотренных пунктом 11 настоящего положения, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего положения, мэр города принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего положения, мэр города вправе применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение к положению  
о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
мэрии города о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

Мэру города

---



---

фамилия, имя, отчество

замещаемая должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления. (нужное подчеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)